

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 7
муниципального образования Абинский район
ул. Республиканская, 33 «а», г. Абинск, Краснодарский край, 353320
ИНН/КПП 2323018104/232301001 ОГРН 1022303381440 телефон 8 (86150) 5-30-47
E-mail: detsad7@abin.kubannet.ru сайт: http://abinsk-7.caduk.ru



Утвержден
приказом заведующего
МБДОУ детский сад № 7
от «10» января 2022 года № 5
И.И.Хачатурова

ПЛАН
мероприятий по предотвращению коррупционных правонарушений
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 7
муниципального образования Абинский район
на 2022 год

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ детском саду № 7.

Задачи:

- систематизация условий, способствующих коррупции в МБДОУ детском саду № 7;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
1	2	3	4
1. Организационно-методическое и правовое обеспечение			
1.1	Разработка и утверждение плана мероприятий, направленных на реализацию ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 2019 года «Меры по предупреждению коррупции в организациях» (приказ)	январь 2022 г.	Заведующий ДОО Хачатурова И.И.
1.2	Определение лиц, ответственных за предупреждение коррупции в организации (приказ)	январь 2022 г.	Заведующий ДОО Хачатурова И.И.

1.3	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	постоянно	Заведующий ДОО Хачатурова И.И., старший воспитатель Черная М.В.
1.4.	Разработка и принятие локальных нормативно-правовых актов, регламентирующих антикоррупционную политику в ДОО (приказ)	постоянно по мере необходимости	
1.5	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников организации	постоянно по мере необходимости	Специалист по кадрам Фоменко Д.В.
2. Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых организацией в целях предупреждения коррупции			
2.1	Проведение обучающих мероприятий по вопросам предупреждения коррупции в ДОО (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников с памяткой о противодействии коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений).	постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений ДОО Черная М.В.
2.2	Обеспечение функционирования в образовательной организации «горячей линии» по вопросам предупреждения коррупции	постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений ДОО Черная М.В.
2.3	Ведение на официальном сайте организации раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации в актуальном состоянии	постоянно	Ответственный за ведение официального сайта Черная М.В.
2.4	Размещении локальных актов о порядке пожертвований от граждан и юр лиц, реквизиты, отчет о расходовании пожертвований и целевых взносов	постоянно	Ответственный за ведение официального сайта Черная М.В.
2.5	Проведение мероприятий в организации, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	к 9 декабря	Заведующий ДОО Хачатурова И.И.
2.6	Информирование работников организации о выявленных фактах коррупции среди сотрудников организации и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	постоянно	Заведующий ДОО Хачатурова И.И.
3. Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения			
3.1.	Ознакомление работников организации с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы предупреждения	постоянно	Заведующий ДОО Хачатурова И.И., ответственный за

	коррупции, с одновременным разъяснением положений, указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки		реализацию антикоррупционной политики ДОО; Черная М.В.
3.2	Представление руководителем организации в управление образования и молодежной политики МО Абинский район сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	до 30 апреля	Заведующий ДОО Хачатурова И.И.
4. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции в учреждении			
4.1	Организация контроля за выполнением контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд организации	постоянно	Заведующий ДОО Хачатурова И.И. совместно с управлением образования
4.2	Организация контроля за прозрачностью распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	постоянно	Заведующий, комиссия по противодействию коррупции, комиссия по распределению стимулирующих выплат
4.3	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	постоянно	Заведующий ДОО Хачатурова И.И. совместно с управлением образования
4.4	Организация контроля за использованием имущества, закрепленного за организацией на праве оперативного управления	постоянно	Заведующий ДОО Хачатурова И.И. совместно с управлением образования
4.5	Проведение мониторинга цен, маркетинговых исследований, направленных на формирование объективной начальной (максимальной) цены государственного контракта, при самостоятельном распоряжении денежными средствами	ежеквартально	Заведующий ДОО Хачатурова И.И., заместитель заведующего по АХР Рудакова В.А.
5. Меры по профилактике коррупции и повышению эффективности предупреждения коррупции в учреждении			
5.1	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес ДОО	по мере необходимости	Управление образования, заведующий ДОО Хачатурова И.И.
5.2	Мониторинг реализации антикоррупционного законодательства	ежеквартально	Заведующий ДОО Хачатурова И.И.

5.3	Проведении мониторинга мнения родителей по вопросам оказания платных образовательных услуг, привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц	ежеквартально	Заведующий ДОО Хачатурова И.И., старший воспитатель Черная М.В.
5.4	Формирование отчета по самообследованию	март	Заведующий ДОО Хачатурова И.И., экспертная группа по проведению самообследования
5.5	Мониторинг качества предоставляемых услуг	август	Заведующий ДОО Хачатурова И.И., экспертная группа по оценке качества
5.6	Контроль за исполнением порядка предоставляемых платных услуг организацией	постоянно	Заведующий ДОО Хачатурова И.И.
5.7	Регулярное обновление информации о перечне и содержании платных и бесплатных услуг	постоянно	Заведующий ДОО Хачатурова И.И.
5.8	Ознакомление работников и родителей, с отчетной информацией о поступлении и расходовании добровольных пожертвований и целевых взносов	ежеквартально	Заведующий ДОО Хачатурова И.И.
5.9	Подготовка отчета о проводимой работе в сфере противодействия коррупции в организации	к 20 декабря	Ответственный за реализацию антикоррупцион- ной политики ДОО Хачатурова И.И.