

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 7
муниципального образования Абинский район

ПРИКАЗ

от 10 января 2022 г.

№ 5

г. Абинск

О мерах по предупреждению коррупции в дошкольной
образовательной организации

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, а также в целях реализации антикоррупционной политики и профилактики коррупционных нарушений в МБДОУ детский сад № 7, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план мероприятий по предотвращению коррупционных правонарушений в дошкольной образовательной организации на 2022 год, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Назначить ответственных лиц, наделенных функциями по предупреждению коррупционных действий в ДОО:

Рудакову В.А., заместителя заведующего по АХР;

Дрозденко Г.И., председателя ПК.

3. Не допускать в ДОО сбора денежных средств и других материальных ценностей с родителей (законных представителей) воспитанников ДОО с нарушением действующего законодательства Российской Федерации, принуждения со стороны работников ДОО и родительской общественности.

4. Всем сотрудникам ДОО неукоснительно соблюдать требования Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Положения о добровольных пожертвованиях и целевых взносах МБДОУ детский сад № 7.

5. Черной М.В., старшему воспитателю, ответственному лицу за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОО, до 14.01.2022 года уведомить под роспись педагогических работников о персональной ответственности за сбор денежных средств и других

материальных ценностей в МБДОУ детский сад № 7 с нарушением действующего законодательства Российской Федерации

6. Привлекать добровольные пожертвования строго в соответствии с действующим законодательством и только на добровольной основе. Все виды денежных операций осуществлять только через внебюджетный счет. Поступившие на счет образовательной организации средства, расходовать исключительно на цели пожертвования на основании оформленного решения управляющего совета ДОО, родительского собрания или личного заявления жертвователя с обязательным последующим приложением подтверждающих документов. Полученные материальные ценности приходить в установленном порядке.

7. Заместителю заведующего по АХР Рудаковой В.А., соблюдать законодательство РФ при привлечении и оформлении материальных ценностей. Принимать в дар материальное имущество только при оформлении следующих документов: заявление от Дарителя; договор между Дарителем и ДОО; акт приема-передачи материальной ценности; постановка на учет, присвоение инвентарного номера подаренному имуществу.

8. Председателю ПК Дрозденко Г.И., ответственному лицу, наделенному функциями по предупреждению коррупционных правонарушений, осуществлять:

- систематический контроль за всеми действиями администрации, связанными с учетом материальных ценностей;
- провести с коллективом ДОО беседы об административной ответственности за нарушение права на образование и предусмотренных законодательством РФ в области образования прав и свобод, обучающихся и воспитанников образовательных организаций, за нарушение требований к ведению образовательной деятельности и организации образовательного процесса (статьи 5.57 и 19.30 Кодекса об административных нарушениях); по разъяснению принципов и организационных основ Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», которыми за коррупционные правонарушения предусмотрена уголовная, административная, гражданско-правовая и дисциплинарная ответственность.

8. Педагогам всех возрастных групп осуществлять разъяснительную работу с представителями родительской общественности о запрете незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников, постоянно следить за наличием в информационных уголках для родителей полной и объективной информации о порядке привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов в МБДОУ детский сад № 7.

9. Запретить репетиторство педагогов ДОО со своими воспитанниками. Исключить возможность использования площадей ДОО для репетиторства.

10. По всем обращениям, связанным с нарушением порядка привлечения добровольных пожертвований и дополнительных финансовых средств, проводить служебное расследование.

11. Разместить на сайте образовательной организации и на стендах в доступных для родителей (законных представителей) местах, перечень услуг, оказываемых образовательной организацией бесплатно в рамках реализации образовательных программ дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО.

12. Обязать сотрудников образовательной организации, уведомлять руководителя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

13. Разместить на информационных стендах, сайте образовательной организации график приема граждан куратором образовательной организации, телефоны «горячей линии» Управления образования и молодежной политики МО Абинский район (телефоны заместителей начальника Управления образования, телефоны кураторов и юрисконсультантов).

14. Распределение добровольных пожертвований физических и юридических лиц производить под контролем представителей из управляющего совета, родительского комитета.

15. Периодически отчитываться перед общим родительским собранием о получении и расходовании добровольных пожертвований.

16. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение на 4 листах.

Заведующий МБДОУ детский сад № 7



И.И. Хачатурова

ПЛАН
мероприятий по предотвращению коррупционных правонарушений
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском
саду № 7 муниципального образования Абинский район
на 2022 год

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ детском саду № 7.

Задачи:

- систематизация условий, способствующих коррупции в МБДОУ детском саду № 7;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
1	2	3	4
1. Организационно-методическое и правовое обеспечение			
1.1	Разработка и утверждение плана мероприятий, направленных на реализацию ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 2019 года «Меры по предупреждению коррупции в организациях» (приказ)	январь 2022 г.	Заведующий ДОО Хачатурова И.И.
1.2	Определение лиц, ответственных за предупреждение коррупции в организации (приказ)	январь 2022 г.	Заведующий ДОО Хачатурова И.И.
1.3	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	постоянно	Заведующий ДОО Хачатурова И.И., старший воспитатель Черная М.В.
1.4.	Разработка и принятие локальных нормативно-правовых актов, регламентирующих антикоррупционную политику в ДОО	постоянно по мере необходимости	

	(приказ)		
1.5	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников организации	постоянно по мере необходимости	Специалист по кадрам Фоменко Д.В.
2. Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых организацией в целях предупреждения коррупции			
2.1	Проведение обучающих мероприятий по вопросам предупреждения коррупции в ДОО (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников с памяткой о противодействии коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений).	постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений ДОО Черная М.В.
2.2	Обеспечение функционирования в образовательной организации «горячей линии» по вопросам предупреждения коррупции	постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений ДОО Черная М.В.
2.3	Ведение на официальном сайте организации раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации в актуальном состоянии	постоянно	Ответственный за ведение официального сайта Черная М.В.
2.4	Размещении локальных актов о порядке пожертвований от граждан и юр лиц, реквизиты, отчет о расходовании пожертвований и целевых взносов	постоянно	Ответственный за ведение официального сайта Черная М.В.
2.5	Проведение мероприятий в организации, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	к 9 декабря	Заведующий ДОО Хачатурова И.И.
2.6	Информирование работников организации о выявленных фактах коррупции среди сотрудников организации и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	постоянно	Заведующий ДОО Хачатурова И.И.
3. Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения			
3.1.	Ознакомление работников организации с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы предупреждения коррупции, с одновременным разъяснением	постоянно	Заведующий ДОО Хачатурова И.И., ответственный за реализацию антикоррупцион-

	положений, указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки		ной политики ДОО; Черная М.В.
3.2	Представление руководителем организации в управление образования и молодежной политики МО Абинский район сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	до 30 апреля	Заведующий ДОО Хачатурова И.И.
4. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции в учреждении			
4.1	Организация контроля за выполнением контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд организации	постоянно	Заведующий ДОО Хачатурова И.И. совместно с управлением образования
4.2	Организация контроля за прозрачностью распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	постоянно	Заведующий, комиссия по противодействию коррупции, комиссия по распределению стимулирующих выплат
4.3	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	постоянно	Заведующий ДОО Хачатурова И.И. совместно с управлением образования
4.4	Организация контроля за использованием имущества, закрепленного за организацией на праве оперативного управления	постоянно	Заведующий ДОО Хачатурова И.И. совместно с управлением образования
4.5	Проведение мониторинга цен, маркетинговых исследований, направленных на формирование объективной начальной (максимальной) цены государственного контракта, при самостоятельном распоряжении денежными средствами	ежеквартально	Заведующий ДОО Хачатурова И.И., заместитель заведующего по АХР Рудакова В.А.
5. Меры по профилактике коррупции и повышению эффективности предупреждения коррупции в учреждении			
5.1	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций,	по мере необходимости	Управление образования, заведующий ДОО Хачатурова И.И.

	поступающих в адрес ДОО		
5.2	Мониторинг реализации антикоррупционного законодательства	ежеквартально	Заведующий ДОО Хачатурова И.И.
5.3	Проведении мониторинга мнения родителей по вопросам оказания платных образовательных услуг, привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц	ежеквартально	Заведующий ДОО Хачатурова И.И., старший воспитатель Черная М.В.
5.4	Формирование отчета по самообследованию	март	Заведующий ДОО Хачатурова И.И., экспертная группа по проведению самообследования
5.5	Мониторинг качества предоставляемых услуг	август	Заведующий ДОО Хачатурова И.И., экспертная группа по оценке качества
5.6	Контроль за исполнением порядка предоставляемых платных услуг организацией	постоянно	Заведующий ДОО Хачатурова И.И.
5.7	Регулярное обновление информации о перечне и содержании платных и бесплатных услуг	постоянно	Заведующий ДОО Хачатурова И.И.
5.8	Ознакомление работников и родителей, с отчетной информацией о поступлении и расходовании добровольных пожертвований и целевых взносов	ежеквартально	Заведующий ДОО Хачатурова И.И.
5.9	Подготовка отчета о проводимой работе в сфере противодействия коррупции в организации	к 20 декабря	Ответственный за реализацию антикоррупционной политики ДОО Хачатурова И.И.